

Số: /KH-UBND

Phổ Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Phổ Minh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch 53/KH-UBND ngày 12/3/2024 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Đức Phổ năm 2024. UBND phường Phổ Minh ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nắm bắt tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường để kịp thời hướng dẫn thực hiện có hiệu quả công tác này.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại địa phương, người có thẩm quyền xem xét, có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và vi phạm về tổ chức hoạt động Bộ phận Một cửa phường.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các nội dung và nguyên tắc kiểm tra theo đúng quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh và yêu cầu của UBND thị xã, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã và Chủ tịch UBND phường.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến công việc của các ngành chuyên môn tại bộ phận một cửa phường.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG, CÁCH THỨC VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra:

- *Kiểm tra định kỳ*: Kiểm tra thực tế việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Phổ Minh trong thời gian từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

- *Kiểm tra đột xuất*:

+ *Kiểm tra đột xuất*: Thực tế hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên một hoặc nhiều lĩnh vực đã và đang diễn ra tại thời điểm tổ chức kiểm tra đối với bộ phận chuyên môn theo các nội dung được quy định tại Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc tuân thủ quy định pháp luật trong tiếp nhận, giải quyết TTHC như sau:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC.

- Kiểm tra quy trình giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị (*hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phối hợp xử lý, trả kết quả giải quyết, thu phí, lệ phí...*); việc triển khai, thực hiện các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân khi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06 phường.

- Kiểm tra thái độ giao tiếp, ứng xử đối với tổ chức, cá nhân trong giải thích, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

3. Cách thức kiểm tra:

- *Kiểm tra trực tiếp (thành lập đoàn kiểm tra)*:

Thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và tiếp cận văn bản, hồ sơ, sổ sách đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC tại bộ phận, đơn vị được kiểm tra.

- *Kiểm tra gián tiếp (yêu cầu ngành được kiểm tra báo cáo)*: Thông qua việc nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu của cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp và kiểm tra dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn kiểm tra:

Giao Văn phòng-Thống kê UBND phường chủ trì thực hiện và căn cứ vào nội dung kiểm tra, được quyền đề nghị một số ban, ngành, Mặt trận và các hội, đoàn thể liên quan cử cán bộ, công chức tham gia kiểm tra theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

2. Hình thức kiểm tra:

- *Đối với hoạt động kiểm tra định kỳ:*

Giao Văn phòng-Thống kê tham mưu UBND phường Quyết định thành lập Tổ kiểm tra và tổ chức thực hiện theo đúng nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này.

- *Đối với hoạt động kiểm tra đột xuất:*

Giao Văn phòng-Thống kê tham mưu UBND phường quyết định thành lập Tổ kiểm tra đột xuất và tổ chức thực hiện theo đúng nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này và quy định pháp luật hiện hành.

III. THỜI GIAN VÀ CƠ QUAN ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thời gian: Tổ chức thực hiện kiểm tra tại các ngành cụ thể như sau:

- Kiểm tra Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch : **Quý II/2024.**
- Kiểm tra Bộ phận Văn hóa – Xã hội : **Quý III/2024.**
- Kiểm tra Bộ phận Địa chính – Xây dựng: **Quý IV/2024**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê UBND phường:

Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, để tự kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC của phường Phổ Minh.

2. Các ngành chuyên môn phối hợp kiểm tra:

- Phối hợp cử công chức thực hiện các hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Tạo điều kiện để công chức kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Các bộ phận có liên quan:

- *Đối với bộ phận được kiểm tra tại Mục IV Kế hoạch này:*

+ Phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc với Tổ kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

+ Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, sai sót và xử lý vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra, báo cáo UBND phường (qua Văn phòng- Thống kê UBND phường) chậm nhất sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra của Tổ kiểm tra.

- Các ban ngành, hội đoàn thể có trách nhiệm phối hợp thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND hoạt động kiểm soát TTHC của địa phương, theo thẩm quyền và báo cáo kết quả cho UBND phường (qua Văn phòng-Thống kê UBND phường) **trước ngày 01/11/2024.**

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Phổ Minh năm 2024 Yêu cầu các ngành có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND & UBND Thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các ngành thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Duy Bảo