

Số: 33 /TB-UBND

Phổ Minh, ngày 19 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân Tổ dân phố 2, phường Phổ Minh

Thực hiện Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/1/2024 của UBND phường về việc tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân trên địa bàn phường Phổ Minh.

UBND phường tổ chức Hội nghị đối thoại đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024.

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham dự:

1.1. Ở phường:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy phường;
- Đại diện Thường trực HĐND phường;
- Phó chủ tịch UBND phường;
- Đại diện Thường trực UBTTQVN phường;
- Đại diện lãnh đạo Hội Nông dân phường;
- Đại diện lãnh đạo Hội CCB phường;
- Đại diện lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ phường;
- Đại diện lãnh đạo DTNCSHCM phường;
- Các ban ngành UBND phường: Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính – Xây dựng; Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội; Quân sự; Công an phường.

1.2. Ở Tổ dân phố:

- Cán bộ Quân dân chính Tổ dân phố 2.
- Toàn thể nhân dân TDP2.

1.3. Chủ trì, thư ký Hội nghị:

- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường.
- Thư ký: Công chức Văn phòng – thống kê.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 01 buổi, vào lúc 13 giờ 30 phút ngày 22/3/2024.

- Địa điểm: Nhà sinh hoạt văn hóa Tổ dân phố 2.

II. NỘI DUNG

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân Tổ dân phố 2, phường Phố Minh, với chủ đề: “ ***Đạo đức công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân, công tác giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức UBND phường Phố Minh***”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ dân phố 2:

Tổ chức tuyên truyền, thông báo cho Nhân dân về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân Tổ dân phố 2 để Nhân dân tham dự đông đảo.

2. Văn phòng – thống kê:

Phát hành giấy mời, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và làm công tác tổ chức để phục vụ buổi đối thoại trực tiếp với Nhân dân tại Tổ dân phố 2, phường Phố Minh.

3. Văn hóa – xã hội:

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại. Đăng tin, tuyên truyền về thông tin tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Văn phòng – thống kê chuẩn bị âm thanh, meket, .. phục vụ Hội nghị đối thoại.

4. Đài truyền thanh:

Tổ chức thông báo trên đài truyền thanh phường về Thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân Tổ dân phố 2.

5. Tài chính – Kế toán:

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại; hướng dẫn thực hiện quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

6. Công an, Quân sự:

Phân công cán bộ, chiến sỹ trực đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi đối thoại.

7. Công chức tham dự Hội nghị nghiên cứu, giải đáp những nội dung kiến nghị của nhân dân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

UBND phường thông báo để các ngành, đơn vị, TDP 2 triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TV. Đảng ủy phường (b/c);
- TT HĐND phường (b/c);
- CT và PCT UBND phường;
- BTCB, Tổ trưởng TDP và Trưởng BCTMT TDP2;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Duy Bảo

DANH SÁCH
THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI GIỮA
CHỦ TỊCH UBND VỚI NHÂN DÂN TẠI TỔ ĐÂN PHỐ 2 PHƯỜNG PHỔ MINH
(Kèm theo Thông báo số 33/TB-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2024
của UBND phường Phổ Minh)

1. Thành phần ở phường:

- Mời Thường trực Đảng ủy;
- Mời Thường trực Hội đồng nhân dân;
- Thành viên UBND (CT; PCT và UV UBND phường);
- Mời Thường trực UBMTTQVN phường;
- Mời Trưởng hoặc Phó các Hội đoàn thể chính trị - xã hội;
- Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Trưởng Công an;
- Chỉ huy Trưởng Quân sự;
- Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
- Công chức Văn hóa – Xã hội;
- Công chức Địa chính – Xây dựng –Đô thị và Môi trường;
- Cán bộ Đài truyền thanh;

2. Thành phần ở Tổ dân phố 2:

Cán bộ Quân dân chính Đảng và toàn thể Nhân dân.
