

Số: 03/KH-UBND

Phổ Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân lưu động năm 2024 của
Chủ tịch UBND phường Phổ Minh

Thực hiện Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 17/01/2018 của Chủ tịch UBND huyện (nay là UBND thị xã) Đức Phổ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Đức Phổ, Chủ tịch UBND phường Phổ Minh ban hành Kế hoạch tiếp công dân lưu động năm 2024 như sau:

I. Mục đích và yêu cầu:

1. Mục đích :

- Tiếp tục xây dựng nhà nước pháp quyền XHCN, đổi mới công tác lãnh đạo và điều hành của chính quyền cơ sở; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân; xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa chính quyền với nhân dân.

- Qua đó nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân tập trung các vấn đề thiết thực mà người dân quan tâm, truyền truyền, giải thích cho nhân dân hiểu rõ các chủ trương đường lối, chính sách pháp luật của nhà nước, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, an ninh- quốc phòng ... của địa phương, để nhân dân chia sẻ những khó khăn và thuận lợi trong công tác lãnh đạo và điều hành của UBND phường.

- Lắng nghe trực tiếp tâm tư, nguyện vọng và tiếp nhận giải quyết đơn thư tranh chấp, kiến nghị, khiếu nại, tranh chấp theo đúng qui định của qui trình tiếp công dân của cấp trên.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp công dân lưu động phải tuân theo các qui định của pháp luật về tiếp công dân, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, nâng cao vai trò trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

- Việc tiếp công dân phải được thông báo rộng rãi để nhân dân tham dự đông đủ, Chủ tịch UBND phường tiếp công dân phải đúng trọng tâm theo nội dung đã chọn, không làm trái các qui định của Đảng và nhà nước hoặc làm tổn hại đến quyền và nghĩa vụ của tổ chức, công dân.

II. Nội dung

1. Quý 1 năm 2024: Chủ tịch UBND phường Phổ Minh tiếp công dân lưu động tại Tổ dân phố 3.

- Nội dung tiếp công dân: Các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước trên địa bàn phường Phổ Minh.

- Thời gian: Dự kiến 1 ngày, trong tháng 3 năm 2024.

- Địa điểm: Nhà sinh hoạt văn hóa TDP3.

2. Quý 2 năm 2024: Chủ tịch UBND phường Phổ Minh tiếp công dân lưu động tại TDP4.

- Nội dung tiếp công dân: Các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước trên địa bàn phường Phổ Minh.

- Thời gian: Dự kiến 1 ngày, trong tháng 5 năm 2024.

- Địa điểm: Nhà sinh hoạt văn hóa TDP4.

3. Quý 3 năm 2024: Chủ tịch UBND phường Phổ Minh tiếp công dân lưu động tại TDP1.

- Nội dung tiếp công dân: Các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước trên địa bàn phường Phổ Minh.

- Thời gian: Dự kiến 1 ngày, trong tháng 8 năm 2024.

- Địa điểm: Nhà sinh hoạt văn hóa TDP1.

4. Quý 4 năm 2024: Chủ tịch UBND phường Phổ Minh tiếp công dân lưu động tại TDP4.

- Nội dung tiếp công dân: Các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước trên địa bàn phường Phổ Minh.

- Thời gian: Dự kiến 1 ngày, vào tháng 12 năm 2024.

- Địa điểm: Nhà sinh hoạt văn hóa TDP2.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng – Thống kê UBND phường:

Phát hành Giấy mời và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Chủ tịch UBND phường tổ chức lưu động tại động tại các TDP, thực hiện nhiệm vụ thư ký tại buổi tiếp công dân.

Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường sau khi tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường để giải quyết, chỉ đạo giải quyết đối với từng trường hợp cụ thể.

2. Bộ phận tiếp công dân phường:

Thực hiện các nội dung theo nội quy quy chế tiếp công dân; chuẩn bị sổ tiếp công dân để ghi chép các nội dung tiếp công dân theo qui định.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung kết luận của Chủ tịch UBND phường sau khi tiếp công dân lưu động; tổng hợp, báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND phường.

3. Đài truyền thanh phường:

Thực hiện việc tuyên truyền Kế hoạch tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường.

4. Các Tổ trưởng Tổ dân phố 1,2,3,4:

Chủ động rà soát toàn bộ nội dung liên quan đến lĩnh vực đến công tác quản lý hành chính nhà nước nhất là về đất đai, thực hiện chế độ chính sách cho

người có công tại TDP mình, tham mưu cùng Chủ tịch UBND phường có những trường hợp còn vướng mắc chưa giải quyết.

Có trách nhiệm thông báo cho nhân dân rõ ràng nội dung, thời gian, địa điểm để nhân dân biết và tham gia; Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức tiếp công dân.

5. Trưởng các ban ngành, đoàn thể có liên quan có liên quan:

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, chức trách được giao trên từng lĩnh vực quản lý nhà nước, Công chức ĐC – XD, công chức VH – XH tiến hành rà soát lại việc thực hiện các nhiệm vụ được giao phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan, để cùng Chủ tịch UBND phường tiếp công dân và giải đáp thắc mắc của công dân.

Đề nghị HĐND, UBMTTQ phường, các đoàn thể liên quan cùng tham gia các buổi tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường. Qua đó có ý kiến tham gia và giám sát quá trình thực hiện trách nhiệm người đứng đầu của Chủ tịch UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân lưu động năm 2024 của Chủ tịch UBND phường, yêu cầu các ban ngành có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thị xã;
- TT.Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT phường;
- TT UBMTTQ phường;
- Trưởng các ban ngành, đoàn thể phường;
- Các Tổ trưởng TDP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Duy Bảo