

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHỔ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 33 /UBND

Phổ Minh, ngày 01 tháng 02 năm 2024

V/v tổ chức các hoạt động
đón Tết Nguyên đán
Giáp Thìn - năm 2024

Kính gửi:

- Các ban, ngành, hội đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn – năm 2024 đầm ấm, an toàn, tiết kiệm trên địa; Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn – năm 2024 đầm ấm, an toàn và tiết kiệm trên địa bàn thị xã; Công văn số 301/UBND ngày 30/01/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc báo cáo tình hình tổ chức tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Để chuẩn động triển khai tốt các hoạt động để phục vụ nhân dân trên địa bàn phường đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn - năm 2024 đảm bảo lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tạo khí thế phấn khởi ngay từ đầu năm, Chủ tịch UBND phường Phổ Minh yêu cầu các ngành, các Tổ dân phố và các đơn vị, tổ chức trên địa bàn phường tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

Tập trung tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân và đón tết Nguyên đán Giáp Thìn - năm 2024 cho các tầng lớp nhân dân trong xã đầm ấm, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Quán triệt thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh, thị xã không tổ chức đi du xuân, chúc tết, không tặng quà cho lãnh đạo các cấp và công chức không đi lễ hội khi chưa được phân công và trong giờ hành chính. Thực hiện quản lý ngân sách đúng quy định, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đảm bảo kinh phí cho các nhiệm vụ an sinh xã hội. Thực hiện kịp thời đầy đủ chế độ chính sách, đồng thời thăm hỏi, tặng quà cho gia đình chính sách, người nghèo, người già cô đơn trên địa bàn xã để mọi người được vui xuân đón tết; phân công cán bộ, công chức trực thường xuyên tại trụ sở UBND phường trong những ngày nghỉ Tết để bảo vệ tài sản và kịp thời xử lý những tình huống không để bị động, bất ngờ. Ủy ban nhân dân phường tổ chức Lễ chào cờ đầu năm mới vào sáng ngày 10/02/2024 (nhằm ngày mừng Một Tết) tại sân cơ quan sau đó mặt mặt đầu năm.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường phân công cán bộ, công chức UBND xã trực cơ quan trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn, đảm bảo cho công tác chỉ đạo, xử lý tình huống xảy ra trong thời gian nghỉ Tết.

- Tham mưu chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện thiết yếu phục vụ đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn của cơ quan.

- Tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết báo cáo UBND thị xã và Chủ tịch UBND phường theo quy định.

3. Công chức Văn hóa - xã hội:

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng xuân - Mừng Đảng trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn - năm 2024; kịp thời đề xuất UBND phường đề báo cáo cấp trên hỗ trợ gia đình gặp khó khăn đột xuất trong 03 ngày Tết. Quan tâm đến gia đình chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội nhất là gia đình chính sách neo đơn, người già, trẻ em mồ côi. Tham mưu tổ chức thăm hỏi động viên gia đình chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội; phối hợp với UBMTTQVN phường trao quà tặng và hỗ trợ cho các đối tượng không để một hộ gia đình nào thiếu đói trong dịp Tết; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thôn, các đơn vị thực hiện treo cờ tại cơ quan, trường học, Nhà sinh hoạt Văn hóa thôn và treo cờ trên các tuyến đường giao thông trên địa bàn phường. Bên cạnh đó thực hiện trang trí cơ quan UBND phường, Nghĩa trang Liệt sĩ; phối hợp cùng với các lực lượng tổ chức kiểm tra việc chấp hành thực hiện các quy định đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong hoạt động kinh doanh trước, trong và sau Tết Nguyên đán, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4. Công chức Tài chính – kế toán:

- Chủ động cân đối ngân sách để đảm bảo kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, thường xuyên của phường, xử lý các nhu cầu cấp thiết và đảm bảo an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh tại địa phương; tập trung giải quyết nhanh các khoản chi lương và thực hiện các chế độ cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách không để chậm trễ.

- Tập trung thực hiện ngay kế hoạch thu ngân sách ngay từ đầu năm, thực hiện nghiêm túc các giải pháp chống thất thu ngân sách; quản lý chi ngân sách đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, tiết kiệm, đúng chế độ, rà soát, ngừng các khoản chi chưa thực sự cấp bách, nội dung chi không thiết thực.

5. Phụ trách Giao thông - Thủy lợi – Khuyến nông – Thú y cơ sở:

- Phối hợp với các Tổ dân phố tổ chức khảo sát các tuyến đường giao thông trong phường bị xuống cấp, hư hỏng để có kế hoạch khắc phục ngay những đoạn đường bị hư hỏng, ổ gà, ổ voi, lầy lội, bảo đảm phục vụ đi lại trong dịp Tết.

- Theo dõi tình hình đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn phường, hướng dẫn người dân chăm sóc, bảo vệ đàn gia súc gia cầm; có kế hoạch phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm trong phường, tổ chức phun thuốc tiêu độc khử trùng tại các khu vực mua bán tập trung; phối hợp thực hiện tốt kiểm dịch chặt

chế việc giết mổ gia súc, gia cầm, đảm bảo cung ứng thực phẩm tươi sống đảm bảo chất lượng và hạn chế mầm dịch bệnh lây lan thông qua giết mổ, buôn bán thịt gia súc, gia cầm.

6. Cán bộ, công chức UBND phường: Phối hợp cùng ngành chuyên môn thị xã và Đội Quản lý thị trường thị xã Đức Phổ giám sát giá cả các mặt hàng phục vụ Tết, không để xảy ra các trường hợp lợi dụng dịp Tết tăng giá, phí dịch vụ tùy tiện, chống buôn lậu, gian lận trong thương mại, sản xuất và kinh doanh hàng giả, hàng kém.

7. Đề nghị Trạm Y tế phường: Xây dựng kế hoạch công tác phòng, khám chữa bệnh cho nhân dân. Bố trí y, bác sĩ trực 24/24 trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán năm 2024, chuẩn bị đầy đủ thuốc chữa bệnh, đảm bảo tốt việc sơ cấp cứu kịp thời cho bệnh nhân, đặt biệt trong tai nạn thương tích, tai nạn giao thông và ngộ độc thực phẩm... Chuẩn bị kế hoạch phương án phòng, chống dịch bệnh lây nhiễm, quán triệt thực hiện phương châm “4 tại chỗ” trong phòng, chống dịch bệnh.

8. Hợp tác xã Nông nghiệp Phổ Minh: Hướng dẫn xã viên chăm sóc vụ lúa Đông - Xuân 2023-2024, theo dõi, kiểm tra, thông báo tình hình sâu bệnh và cách phòng trừ, tổ chức phát động ra quân diệt chuột phòng, chống phá hoại cây lúa đang trong thời kỳ đẻ nhánh và cây hoa màu, chủ động điều tiết nước tưới cho phù hợp để đảm bảo vụ lúa Đông – Xuân đạt năng suất cao.

9. Công an phường:

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau Tết. Phân công lực lượng trực thường xuyên tại cơ quan; tổ chức tuần tra trấn áp các loại tội phạm nhất là trộm cắp, cướp giật, đánh bạc, hoạt động tin dụng đen, vi phạm pháp luật về buôn lậu, hàng giả, hàng kém, các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước; triệt phá các băng, ổ, nhóm, các tệ nạn xã hội như nghiện hút, ma túy, mại dâm, các tụ điểm cờ bạc, mê tín dị đoan. Thực hiện tốt đấu tranh, ngăn chặn việc sản xuất, tàng trữ, mua bán, vận chuyển và đốt pháo nổ, thả đèn trời theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm, phối hợp với các lực lượng phát hiện trấn áp giáo dục các loại tội phạm có hiệu quả.

- Phối hợp với Công an thị xã tuần tra kiểm soát địa bàn, đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường Phổ Minh.

10. Ban chỉ huy quân sự phường:

- Phối hợp với Công an phường triển khai thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau Tết. Phân công lực lượng trực thường xuyên tại UBND phường; phối hợp tuần tra địa bàn giữ gìn an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán; đấu tranh ngăn chặn các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước.

- Tăng cường thực hiện công tác quản lý thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự, nắm bắt diễn biến tư tưởng, đạo đức thanh niên và tổ chức thăm hỏi

động viên các gia đình có thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2024 an tâm tư tưởng lên đường nhập ngũ.

11. Các bậc trường: Phân công cán bộ lãnh đạo Ban giám hiệu trực cơ quan trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán và có biện pháp tuyên truyền, giáo dục học sinh của trường không được tự làm pháo tự chế, mua, bán pháo, đốt pháo nổ và chấp hành pháp luật về trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông. Đồng thời triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn. Huy động cán bộ, giáo viên và học sinh tổ chức tổng dọn vệ sinh trong và ngoài trường học, trang trí trường, lớp đón năm mới Giáp Thìn- năm 2024.

12. Các cơ quan, doanh nghiệp trong phường huy động cán bộ, nhân viên dọn vệ sinh, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp trong cơ quan, công sở.

13. Các ông Tổ trưởng Tổ dân phố huy động nhân dân tổ chức dọn dẹp vệ sinh môi trường, làm cổng chào tại các đường giao thông ở Tổ dân phố và khu vực công cộng trước ngày 03/02/2024 (trước ngày ngày 24/12 Âm lịch); tổ chức tổng kết năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024; tổ chức các hoạt động đón tết trong thời gian trước, trong, sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn với tinh thần tiết kiệm về kinh phí, không phô trương hình thức, lãng phí.

14. Các đoàn công tác nghĩa vụ quân sự, cán bộ, công chức phối hợp cùng các thôn thực hiện tốt công tác quản lý thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự, nắm bắt diễn biến tư tưởng, đạo đức thanh niên và tổ chức thăm hỏi động viên các gia đình có thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2024 an tâm tư tưởng lên đường nhập ngũ.

15. Cán bộ, công chức được nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày 29/12/2023-05/01/2024 Âm lịch).

16. Ủy ban nhân dân phường tổ chức họp trực báo đầu năm mới vào lúc 08 giờ, ngày 15 tháng 02 năm 2024 (nhằm ngày 06/01 Âm lịch).

17. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết, **gửi trước 08 giờ 00 ngày 02/02/2024** (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Giáp Thìn năm 2024).

- Báo cáo nhanh kết quả hoạt động trong 3 ngày Tết **gửi trước 13 giờ ngày 11/02/2024** (nhằm ngày Mừng 2 Tết Nguyên đán Giáp Thìn).

- Báo cáo Tổng hợp trước, trong và sau Tết báo cáo **gửi trước 15 giờ 13/02/2024** (nhằm ngày Mừng 4 Tết Nguyên đán Giáp Thìn).

Báo cáo của các ban, ngành, cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố gửi về Văn phòng UBND phường theo địa chỉ Email: tothiphuongvptk@gmail.com hoặc tuongvyphominh1988@gmail.com.

Yêu cầu trường các ban, ngành, đoàn thể, công chức, các trường, Trạm y tế, HTX, các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND phường (BC);
- TT UBMTTQVN phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Duy Bảo