

Số: 56 /BC-UBND

Phổ Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, chuyển đổi số quý I năm 2024

Ngày 19/02/2024 UBND phường Phổ Minh xây dựng Kế hoạch số 19/KH-UBND về ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024 phường Phổ Minh.

Ủy ban nhân dân phường Phổ Minh báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, chuyển đổi số quý I năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN:

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của cấp trên, UBND phường Phổ Minh ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/03/2023 đầu tư ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước phường Phổ Minh năm 2023 để nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân trong công tác ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan.

Tiến hành duy trì và phát triển hệ thống thông tin, sử dụng phần mềm quản lý văn bản Office để thuận lợi cho việc trao đổi, lưu trữ và tìm kiếm văn bản; Phần mềm dùng chung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Tăng cường tuyên truyền phổ biến nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt công tác chuyên môn trong cơ quan. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nắm rõ quy trình thực hiện việc đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia để giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

#### II. KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

##### 1. Về hạ tầng kỹ thuật:

- Hạ tầng CNTT ở phường được đầu tư và tương đối ổn định, mạng LAN của phường được nâng cấp trang bị hệ thống bảo mật, an ninh mạng nhằm phục vụ tốt cho hoạt động tại bộ phận một cửa của phường.

- Đảm bảo trang bị máy tính cho cán bộ, công chức đạt tỉ lệ 01 máy/ cán bộ, công chức, 100% máy tính được kết nối Internet.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

- Số lượng máy Scanner: 02 máy.

- Việc triển khai chứng thực điện tử và chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử được thực hiện tốt. 100% văn bản điện tử được ký số (trừ văn bản mật).

- Thường xuyên UBND phường tổ chức kiểm tra, sửa chữa, thay mới các linh kiện bị hỏng như: máy tính, phô tô, ... cài đặt phần mềm bảo mật cho hệ thống máy tính của phường.

## **2. Về ứng dụng thông tin nội bộ cơ quan:**

- Sử dụng phần mềm Office để trao đổi thông tin, tài liệu qua mạng chuyên văn bản đi, đến. Việc áp dụng phần mềm Office đã phát huy hiệu quả rõ rệt, tiết kiệm thời gian, chi phí, tăng tốc độ truyền nhận thông tin chỉ đạo, điều hành.

- Ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử phiên bản Igate 2.0 vào tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa, hệ thống hoạt động ổn định và có hiệu quả.

- Tổng số văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử (qua phần mềm office tính từ 01/01/2024 đến 13/03/2024 trừ văn bản mật): 155 văn bản đạt 100 % .

- Đã hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Kết quả từ ngày 15/12/2024 đến ngày 13/03/2024 thực hiện 186 hồ sơ nộp trực tuyến. Đã hướng dẫn công dân lập 95 tài khoản trên hệ thống dịch vụ công; thực hiện lưu số hóa hồ sơ trên phần mềm “một cửa điện tử”.

- Thường xuyên cập nhật tin tức, các văn bản chỉ đạo điều hành mới nhằm đáp ứng nhu cầu cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt công tác chuyên môn trong cơ quan.

## **3. Về nhân lực CNTT:**

Cán bộ, công chức phụ trách về công nghệ thông tin chủ yếu là kiêm nhiệm nên ảnh hưởng rất lớn đến công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương.

## **4. Sử dụng phần mềm quản lý văn bản:**

Hệ thống phần mềm Office (Văn phòng điện tử) hoạt động tại cơ quan được đưa vào sử dụng rộng rãi, công tác tiếp nhận văn bản có hiệu quả được liên thông từ cấp thị xã đến phường. Hiện nay số tài khoản ioffice là 13; 100% các văn bản được vận hành trên hệ thống. Nhờ đó đã góp phần chuyển tải văn bản nhanh chóng, tiết kiệm được ngân sách phường. Việc áp dụng phần mềm “Một cửa điện tử” đã được thực thi, nhờ đó việc giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời đạt kết quả tốt, trong quý 1 năm 2024 hồ sơ được trả trước hạn, đạt 100% không có hồ sơ quá hạn. 100% văn bản đi được áp dụng chữ ký số.

## **5. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin:**

Phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước quy định về an toàn, an ninh thông tin mạng cho cán bộ, công chức

trong cơ quan biết và thực hiện. Hơn 100% máy tính của cơ quan đầu tư trang bị các phần mềm diệt vi rút.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

Bên cạnh những kết quả đã đạt được nêu trên, trong quá trình triển khai ứng dụng CNTT còn một số khó khăn, vướng mắc như: Một số trang thiết bị như máy tính cấu hình thấp, chưa đáp ứng được yêu cầu, nhưng do quy định mua sắm tập trung nên chưa đầu tư nâng cấp, thay thế kịp thời.

## **III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ 2/2024**

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/02/2024 của UBND phường Phổ Minh về ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024 phường Phổ Minh.

2. Tiếp tục đầu tư cơ sở hạ tầng phục vụ việc ứng dụng CNTT.

3. Thực hiện tốt việc xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản trong cơ quan.

4. Đảm bảo an toàn an ninh thông tin mạng.

Trên đây là đầu tư ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong phát triển chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số, chuyển đổi số quý 1 năm 2024, nhiệm vụ công tác quý 2 năm 2024 của UBND phường Phổ Minh./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Phòng Văn hóa thông tin thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- CT; PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Duy Bảo**

