

Số: 47 /BC - UBND

Phổ Minh, ngày 07 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2024

Thực hiện Công văn số 490/UBND, ngày 27/02/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2024/TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính.

UBND phường Phổ Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý I năm 2024 cụ thể như sau:

PHẦN I:

CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHỮNG QUÝ I NĂM 2024:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong quý I năm 2024 UBND phường không tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo giảm so với cùng kỳ năm trước. Ngay từ đầu năm UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; đồng thời phối hợp với Mặt trận, đoàn thể thực hiện công tác tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn cho công dân chấp hành và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD):

Tổng số lượt tiếp công dân có: 01 lượt/01 người/01 vụ, trong đó:

- + Tiếp công dân thường xuyên có: 01 lượt/ 01 người/01 vụ.
- + Tiếp công dân định kỳ có: không có công dân đến.
- + Chủ tịch đối thoại: không có.
- + Tiếp công dân đột xuất: không có công dân đến.

Nội dung tiếp công dân: Tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai và lĩnh vực khác.

Trong Quý I năm 2024 UBND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ và thường xuyên vào thứ năm thường kỳ.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư:

a) Tổng số đơn: 01 đơn = 01 vụ. Đủ điều kiện xử lý, đạt 100%. (kỳ trước chuyển sang: 0; Tiếp nhận trong kỳ 01 đơn).

- Số đơn đã xử lý: 01 đơn/Tổng số đơn tiếp nhận: 01 đơn.
- Đơn đủ điều kiện xử lý: 01 đơn = 01 vụ.

b) Phân loại, xử lý đơn:

- Phân loại theo nội dung:
 - + Khiếu nại: không.
 - + Tố cáo: không.
 - + Kiến nghị, phản ánh: 01 đơn = 01 vụ.
- Phân loại theo tình trạng giải quyết:
 - + Số đơn đã giải quyết: không.
 - + Số đơn chưa giải quyết: 01 đơn = 01 vụ.

c) Kết quả xử lý đơn:

Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường: 01 đơn = 01 vụ việc.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ):

- a) Đơn khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ): Không có.
- b) Đơn tố cáo (Biểu số 03/KQGQ, 04/KQGQ): không có.
- c) Đơn kiến nghị, phản ánh (Biểu số 04/XLD): 01 đơn = 01 vụ.

UBND phường đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn kiểm tra, xác minh nội dung đơn và giải quyết đơn cho công dân trong thời gian đến.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả:

Hàng tháng Đảng ủy ban hành kết luận chỉ đạo chính quyền về công tác giải quyết đơn thư của công dân theo quy định; đồng thời có sự phối đồng bộ giữa cấp ủy, chính quyền và các hội đoàn thể từ phường, các Tổ dân phố tích cực tham gia trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại của nhân dân.

Công tác tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn cho công dân chấp hành và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật đạt nhiều kết quả tích cực; tham gia công tác tập huấn về hòa giải ở cơ sở do cấp trên tổ chức.

Lãnh đạo UBND phường thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách đơn thư tăng cường tham mưu cho UBND phường trong việc giải quyết đơn khiếu nại, phản ánh của công dân.

2. Tồn tại, hạn chế:

Trong công tác tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND phường niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại phòng tiếp dân. Tuy nhiên có 1 số trường

hợp công dân không chấp hành đúng quy định, mà đến gặp trực tiếp lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường để yêu cầu giải quyết.

Đơn yêu cầu, phản ánh, kiến nghị có cùng một nội dung, nhưng người dân gửi đến nhiều cấp làm phát sinh đơn. Có nhiều đơn nội dung nêu không rõ ràng, chưa cụ thể nên việc phân loại, xử lý đơn còn gặp nhiều khó khăn nhất định.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Hiện nay trên địa bàn phường đang thực hiện các dự án, thời gian đến một số hộ dân trong diện ảnh hưởng dự án không đồng thuận việc bồi thường, hỗ trợ nên phát sinh đơn kiến nghị, khiếu nại.

Một số người dân chưa nắm chắc các trình tự thủ tục giải quyết đơn thư theo quy định của pháp luật; chưa nắm chắc các chính sách quy định về công tác quản lý đất đai; công tác hỗ trợ, bồi thường, tái định cư thuộc dự án; một số trường hợp cá nhân, hộ gia đình làm ăn, sản xuất kinh doanh gây ô nhiễm môi trường... cũng sẽ làm phát sinh nhiều đơn yêu cầu, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp....

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG KỲ TIẾP THEO

Để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng ủy và HĐND trong thời gian đến, UBND phường Phổ Minh đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường cụ thể như sau:

- Tập trung giải quyết các vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền UBND phường.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 17/01/2018 của Chủ tịch UBND huyện (nay là UBND thị xã) Đức Phổ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Đức Phổ; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07/01/2015 thực hiện Kế hoạch số 70/KH-HU ngày 17/11/2014 của Huyện ủy (nay là Thị ủy) Đức Phổ thực hiện Chương trình hành động số 52-CTr/TU ngày 16/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Kế hoạch số 363/KH-TTCP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ về việc rà soát, giải quyết khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, tiến đến giải quyết dứt điểm vụ việc, không để phát sinh thành “điểm nóng”.

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại UBND phường, thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và Kế hoạch Tiếp công dân lưu động, đối thoại của Chủ tịch UBND phường tại các TDP; đồng thời thực hiện tốt công tác giải quyết thủ

tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, đáp ứng, giải quyết kịp thời các nhu cầu của công dân, không gây phiền hà, bức xúc cho nhân dân.

- Phối hợp cùng Tổ tuyên truyền pháp luật phường tăng cường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, nhằm đưa pháp luật vào nếp sống của nhân dân một cách thiết thực.

- Tiếp nhận đơn, xem xét nội dung yêu cầu, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của công dân đúng thẩm quyền, chuyển đến các ban, ngành liên quan thẩm tra, xác minh, phân tích và đánh giá đúng từng vụ việc theo nội dung đơn và giải quyết kịp thời, đúng thời gian quy định, đúng pháp luật; không để vụ việc còn tồn đọng không để kéo dài xảy ra điểm nóng.

PHẦN II

CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

UBND phường quan tâm đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng ở cơ quan.

UBND phường ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2024 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024, và thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng như: Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng được UBND xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện gắn với việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, thông qua các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác phòng, chống tham nhũng.

- UBND phường thường xuyên tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các cuộc họp cơ quan, chi bộ theo quy định.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan:

a) *Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:* UBND phường thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện việc công khai, minh bạch trong mọi hoạt động, nhất là hoạt động trong các lĩnh vực then chốt, nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực theo Điều 10 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai các hoạt động của UBND xã đều được niêm yết công khai tại bản niêm yết của xã để Nhân dân được biết và tham gia giám sát; thực hiện niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại cơ quan và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu đảm bảo đúng quy định pháp luật.

b) *Xây dựng và thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn:* UBND phường ban hành và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Việc thực hiện các tiêu chuẩn, chế độ định mức, như: tiêu chuẩn về chế độ họp, chế độ công tác phí, định mức mua sắm, sửa chữa tài sản công, ... được thực hiện đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và các quy định, định mức do cấp trên giao.

c) *Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:*

UBND phường đã ban hành Quyết định số 634/QĐ- UBND ngày 10/5/2022 về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội và được thông qua tại hội nghị cán bộ, công chức hàng năm và duy trì thực hiện quy chế đó.

Triển khai thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ- UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức, nhằm nâng cao kiến thức bồi dưỡng kỹ năng trong công tác giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, công dân.

d) *Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:*

UBND phường đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức gửi cấp trên thực hiện theo quy định.

đ) *Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:*

UBND phường ban hành các văn bản như: Quyết định 181/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19/02/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Phổ Minh.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp,

hộ nhân dân khi giao dịch công việc với UBND phường. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các ban, ngành rà soát thủ tục hành chính đảm bảo đơn giản hóa tối thiểu thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Các thủ tục hành chính thực hiện tại cấp phường đã được niêm yết công khai, nghiêm túc, đầy đủ, rõ ràng, cung cấp đầy đủ tờ khai, biểu mẫu theo đúng qui định và niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Kết quả tại Bộ phận một cửa phường trong đã tiếp nhận: 165 hồ sơ (*trong đó có 03 hồ sơ kỳ trước chuyển sang*); đã giải quyết: 163 hồ sơ (*hồ sơ giải quyết trước hạn: 163, đạt tỷ lệ 100%*); đang giải quyết 01 hồ sơ trong hạn; hồ sơ rút 01; tiếp nhận 161 hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đạt tỷ lệ 100%; thực hiện số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 99,39%; kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả tại Bộ phận Một cửa phường với 125 lượt thanh toán, tổng số tiền 6.512.000 đồng. Qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập:

Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cán bộ, công chức thuộc diện kê khai tài sản thực hiện nghiêm túc việc kê khai, minh bạch tài sản thu nhập theo đúng quy định Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan:

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan: Trong thời gian qua UBND phường thực hiện nghiêm các văn bản của cấp trên trong việc cấm sử dụng tài sản công của cơ quan theo quy định; trong các dịp lễ, tết không tặng quà, nhận quà đúng quy định.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra:

Trong thời gian qua trên địa bàn phường chưa phát hiện có vụ việc tham nhũng.

c) Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và tham nhũng giải quyết khiếu nại tố cáo:

Trong thời gian qua việc giải quyết đơn thư việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân không có vụ việc nào tham nhũng.

d) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý: Trên địa bàn phường không có vụ việc nào về điều tra, truy tố, xét xử về tham nhũng.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng:

Trên cơ sở các kế hoạch UBND và UBMTTQVN, các đoàn thể phường phối hợp vận nhân dân, hội viên, đoàn viên tích cực tham gia thực hiện, phát hiện phòng chống, tham nhũng lãng phí; giám sát thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

5. Đánh giá tình hình tham nhũng, công tác phòng chống tham nhũng và dự báo tình hình:

UBND phường đã thực hiện tích cực thực hiện các biện pháp về phòng, chống tham nhũng, khắc phục khuyết điểm, yếu kém qua kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4, gắn với tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, nhằm đảm bảo công tác phòng, chống tham nhũng của phường phục vụ công tác quản lý. Thực hiện tốt những nhiệm vụ, giải pháp về kế hoạch phát triển xã hội của địa phương; Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện về phòng chống tham nhũng của địa phương đã bám sát thực vào các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức theo chương trình phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng; triển khai quán triệt, phổ biến Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm và đạo đức công vụ.

- Tiếp tục kiểm soát tài sản, thu nhập theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể trong việc vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân tích cực tham gia giám sát, phát hiện tố cáo các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

- Chỉ đạo giải quyết những vụ việc về tham nhũng phát sinh và xử lý theo thẩm quyền đối với cán bộ, công chức vi phạm.

***Kiến nghị, đề xuất:**

Đề nghị cấp trên tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức về nghiệp vụ trong việc thực về phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trong kỳ tiếp theo. UBND phường Phổ Minh báo cáo UBND thị xã, Thanh tra thị xã Đức Phổ theo dõi./.

Nơi Nhận:

- Thanh tra thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Lê Duy Bảo**