

Số: 202 /BC - UBND

Phổ Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng quý III và 9 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Công văn số 1136/UBND ngày 26/5/2021 của UBND thị xã Đức Phổ về triển khai thực hiện Thông tư 02/2021/TTr-TTCP ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

UBND phường Phổ Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý III và 9 tháng đầu năm 2023 cụ thể như sau:

PHẦN I:

CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG QUÝ III NĂM 2023:

I. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:

1. Công tác tiếp công dân: Tổng số lượt tiếp công dân có: 08 lượt/11 người/12 vụ, trong đó:

- + Tiếp công dân thường xuyên có: 07 lượt/ 07 người/07 vụ.
- + Tiếp công dân định kỳ có: không có công dân đến.
- + Tiếp công dân lưu động: 01 lượt/ 04 người/ 05 ý kiến.
- + Tiếp công dân đột xuất: không có công dân đến.

Nội dung tiếp công dân: Tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai và lĩnh vực khác.

Trong Quý III năm 2023 UBND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ và thường xuyên vào thứ năm thường kỳ. Tuy nhiên không có công dân nào đến.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư:

Tiếp nhận tổng cộng: 05 đơn = 05 vụ. Đủ điều kiện xử lý, đạt 100%.

*** Phân loại, xử lý đơn:**

- + Khiếu nại: không.
- + Tố cáo: không.
- + Kiến nghị, phản ánh: 05 đơn = 05 vụ.
- Kết quả xử lý đơn:
- + Đơn thuộc thẩm quyền:

Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường: 05 đơn = 05 vụ việc.

- Nguồn đơn:

- + Đơn từ Ban tiếp công dân chuyển về: không.
- + Đơn từ UBND thị xã chuyển về: không.
- + Đơn nhận từ bưu điện: 01 đơn = 01 vụ.
- + Đơn nhận trực tiếp từ công dân: 04 đơn = 04 vụ.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai:

Kết quả giải quyết đơn tranh chấp đất đai và kiến nghị, phản ánh liên quan đến môi trường:

Thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường:

- + Đơn kiến nghị, phản ánh: 03 đơn = 03 vụ, đã giải quyết xong.
- + Đơn tranh chấp: 01 đơn = 01 vụ, đã giải quyết xong.
- + Còn 01 đơn = 01 vụ, liên quan đến đất đai. Hiện UBND phường đang kiểm tra, xác minh và giải quyết trong thời gian đến.

II. Công tác phòng, chống tham nhũng

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

UBND phường quan tâm đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng ở cơ quan.

UBND phường ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11/01/2023 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023, và thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng như: Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

Chỉ đạo các ngành nghiêm túc thực hiện nguyên tắc nội dung và hình thức công khai minh bạch trong hoạt động gắn với cải cách hành chính; tăng cường tiếp xúc, đối thoại giải quyết những đơn thư kiến nghị phản ánh của công dân.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan: Trong quý III năm 2023 trên địa bàn phường chưa phát hiện có vụ việc tham nhũng.

PHẦN II

CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHỮNG 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2023:

I. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

1. Công tác tiếp công dân:

- *Tổng số lượt tiếp công dân có: 11 lượt/ 19 người/ 21 vụ, trong đó:*

- + Tiếp công dân thường xuyên có: 09 lượt/09 người/09 ý kiến.
- + Tiếp công dân định kỳ có: 0lượt/ 0 người/ 0 ý kiến.
- + Tiếp công dân lưu động: 02 lượt/ 10 người/ 12 ý kiến.
- + Tiếp công dân đột xuất: không có.

- *Nội dung tiếp công dân*: Tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai và lĩnh vực khác.

- *Kết quả giải quyết các yêu cầu của công dân*: UBND phường đã chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn phối hợp với các Hội, đoàn thể có liên quan thẩm tra, xác minh tham mưu cho lãnh đạo UBND phường đã giải quyết theo quy định.

- *Kết quả tiếp công dân lưu động*: Có 12 ý kiến tham gia trực tiếp tại hội nghị. Qua các ý kiến của nhân dân đồng chí Chủ tịch UBND phường đã trả lời trực tiếp 4 ý kiến, còn 08 ý kiến cần phải xem xét Chủ tịch UBND phường ghi nhận và ban hành Thông báo kết luận chỉ đạo bộ phận chuyên môn kiểm tra thực tế theo ý kiến phản ánh của công dân. hiện nay đã giải quyết và trả lời xong cho công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư:

- Tiếp nhận tổng cộng: 09 đơn = 09 vụ. Đủ điều kiện xử lý, đạt 100%.
Phân loại, xử lý đơn như sau:

- + Khiếu nại: 01đơn = 01 vụ.
- + Tố cáo: không.
- + Kiến nghị, phản ánh: 08 đơn = 08 vụ.

- Kết quả xử lý đơn:

+ Đơn thuộc thẩm quyền:
+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường: 09 đơn = 09 vụ việc.

- Nguồn đơn:

- + Đơn từ Ban tiếp công dân chuyển về: không.
- + Đơn từ UBND thị xã chuyển về (*qua đường bưu điện*): 01 đơn = 01 vụ.
- + Đơn nhận từ bưu điện: 03 đơn = 03 vụ.
- + Đơn nhận trực tiếp từ công dân: 05 đơn = 05 vụ.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai:

- *Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai*: Thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường:

+ *Đơn kiến nghị, phản ánh*: 07 đơn = 07 vụ, liên quan đến lĩnh vực đất đai và môi trường, đã giải quyết xong.

+ *Khiếu nại*: 01 đơn = 01 vụ, (*Về công tác bồi thường thực Dự án kè sạt lở sông Trà Cầu thuộc địa phận phường Phổ Minh*). UBND phường tiếp nhận

xử lý đơn theo quy định pháp luật. (vụ việc đang thụ lý và thực hiện các quy trình giải quyết khiếu nại theo quy định), đã giải quyết xong.

+ Còn 01 đơn = 01 vụ liên quan đến lĩnh vực đất đai UBND phường đang kiểm tra, xác minh và giải quyết trong thời gian đến.

4. Nhận xét, đánh giá:

- **Ưu điểm:** Hàng tháng Đảng ủy ban hành kết luận chỉ đạo chính quyền về công tác giải quyết đơn thư của công dân theo quy định; đồng thời có sự phối đồng bộ giữa cấp ủy, chính quyền và các hội đoàn thể từ phường, các Tổ dân phố tích cực tham gia trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại của nhân dân.

Công tác tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn cho công dân chấp hành và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật đạt nhiều kết quả tích cực; tham gia công tác tập huấn về hòa giải ở cơ sở do cấp trên tổ chức.

Lãnh đạo UBND phường thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách đơn thư tăng cường tham mưu cho UBND phường trong việc giải quyết đơn khiếu nại, phản ánh của công dân.

- Tồn tại, hạn chế:

Trong công tác tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND phường nghiêm túc công khai lịch tiếp công dân tại phòng tiếp dân.

Đơn yêu cầu, phản ánh, kiến nghị có cùng một nội dung, nhưng người dân gửi đến nhiều cấp làm phát sinh đơn. Có nhiều đơn nội dung nêu không rõ ràng, chưa cụ thể nên việc phân loại, xử lý đơn còn gặp nhiều khó khăn nhất định.

5. Dự báo tình hình:

Hiện nay trên địa bàn phường đang thực hiện các dự án, thời gian đến một số hộ dân trong diện ảnh hưởng dự án không đồng thuận việc bồi thường, hỗ trợ nên phát sinh đơn kiến nghị, khiếu nại. Đặc biệt là dự án đến nay có một số vướng mắc chưa giải quyết.

Một số người dân chưa nắm chắc các trình tự thủ tục giải quyết đơn thư theo quy định của pháp luật; chưa nắm chắc các chính sách quy định về công tác quản lý đất đai; công tác hỗ trợ, bồi thường, tái định cư thuộc dự án; một số trường hợp cá nhân, hộ gia đình làm ăn, sản xuất kinh doanh gây ô nhiễm môi trường...cũng sẽ làm phát sinh nhiều đơn yêu cầu, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp....

6. Phương hướng, nhiệm vụ giải pháp thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo 3 tháng cuối năm 2023:

Để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng ủy và HĐND trong thời gian đến, UBND phường Phổ Minh đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường cụ thể như sau:

- Tập trung giải quyết các vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền UBND phường.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 19/CT-UBND ngày 06/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại, Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại UBND phường, thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và Kế hoạch Tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường tại các TDP; đồng thời thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, đáp ứng, giải quyết kịp thời các nhu cầu của công dân, không gây phiền hà, bức xúc cho nhân dân.

- Phối hợp cùng Tổ tuyên truyền pháp luật phường tăng cường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, nhằm đưa pháp luật vào nếp sống của nhân dân một cách thiết thực.

- Tiếp nhận đơn, xem xét nội dung yêu cầu, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của công dân đúng thẩm quyền, chuyển đến các ban, ngành liên quan thẩm tra, xác minh, phân tích và đánh giá đúng từng vụ việc theo nội dung đơn và giải quyết kịp thời, đúng thời gian quy định, đúng pháp luật; không để vụ việc còn tồn đọng không để kéo dài xảy ra điểm nóng.

II. Công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2023

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

UBND phường triển khai thực hiện ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11/01/2023 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022, và thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng như: Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Đảng ủy, UBND phường luôn xác định công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài được thực hiện kiên quyết, kiên trì, liên tục để phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng chống tham nhũng. Phát động đến cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan tích cực tham gia hưởng ứng cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, với chủ đề nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

UBND phường triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên, đẩy mạnh việc công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan. Chỉ đạo các tổ chức nghiêm túc thực hiện nguyên tắc nội dung và hình thức công khai minh bạch trong hoạt động gắn với cải cách hành chính; tăng cường tiếp xúc, đối thoại giải quyết những đơn thư kiến nghị phản ánh của công dân.

Thực hiện niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính như: Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi về công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và UBND xã trên địa bàn tỉnh như: Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 25/11/2021; Quyết định số 1351/QĐ-UBND ngày 04/10/2022; Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2022; Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 09/12/2022; Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 05/12/2022; Quyết định số 1469/QDD-UBND ngày 26/10/2022, Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 29/3/2022; Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 29/3/2022.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

UBND phường đã triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan. Công khai minh bạch dự toán thu, chi ngân sách hàng năm và các khoản đóng góp được công khai mục đích huy động và hiệu quả trong việc sử dụng, nhằm đảm bảo công tác phòng ngừa tham nhũng.

Các Dự án, công trình xây dựng trên bàn phường được lấy ý kiến nhân dân mới được quy hoạch, các công trình xây dựng từ ngân sách địa phương phải được HĐND phường xem xét quyết định, khi đã được thống nhất phải công khai để nhân dân cùng thống nhất thực hiện.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

UBND phường đã ban hành Quyết định số 634/QĐ- UBND ngày 10/5/2022 về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội và được thông qua tại hội nghị cán bộ, công chức hàng năm và duy trì thực hiện quy chế đó.

Triển khai thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ- UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức, nhằm nâng cao kiến thức bồi dưỡng kỹ năng trong công tác giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, công dân.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

UBND phường đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức gửi cấp trên thực hiện theo quy định.

d) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

UBND phường ban hành các văn bản như: Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch CCHC năm 2023; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Phổ Minh.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp, hộ nhân dân khi giao dịch công việc với UBND phường. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các ban, ngành rà soát thủ tục hành chính đảm bảo đơn giản hóa tối thiểu thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Các thủ tục hành chính thực hiện tại cấp phường đã được niêm yết công khai, nghiêm túc, đầy đủ, rõ ràng, cung cấp đầy đủ tờ khai, biểu mẫu theo đúng qui định và niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Kết quả tại Bộ phận một cửa phường 9 tháng năm 2023 đã tiếp nhận 907 hồ sơ (kỳ trước chuyển qua 13 hồ sơ), đã giải quyết 893 hồ sơ (trước hạn, đúng hạn: 865 hồ sơ, chiếm 97%), trễ hạn: 28 hồ sơ, chiếm 3%, đang giải quyết 0 hồ sơ; Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại Bộ phận một cửa phường: Dịch vụ công trực tuyến một phần: 458 hồ sơ; Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 236 hồ sơ; thanh toán trực tuyến 162 lượt với tổng số tiền: 8.322.000 đồng qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập:

Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cán bộ, công chức thuộc diện kê khai tài sản thực hiện nghiêm túc việc kê khai, minh bạch tài sản thu nhập theo đúng quy định Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức. Kết quả, có 03 cán bộ thuộc diện kê khai tài sản thu nhập trong năm 2022.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan:

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan: Trong thời gian qua UBND phường thực hiện nghiêm các văn bản của cấp trên trong việc cấm sử dụng tài sản công của cơ quan theo quy định; trong các dịp lễ, tết không tặng quà, nhận quà đúng quy định.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra:

Trong thời gian qua trên địa bàn phường chưa phát hiện có vụ việc tham nhũng.

c) Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và tham nhũng giải quyết khiếu nại

tố cáo:

Trong thời gian qua việc giải quyết đơn thư việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân không có vụ việc nào tham nhũng.

d) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý: Trên địa bàn phường không có vụ việc nào về điều tra, truy tố, xét xử về tham nhũng.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng:

Trên cơ sở các kế hoạch UBND và UBMTTQVN, các đoàn thể phường phối hợp vận nhân dân, hội viên, đoàn viên tích cực tham gia thực hiện, phát hiện phòng chống, tham nhũng lãng phí; giám sát thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

5. Đánh giá tình hình tham nhũng, công tác phòng chống tham nhũng và dự báo tình hình:

UBND phường đã thực hiện tích cực thực hiện các biện pháp về phòng, chống tham nhũng, khắc phục khuyết điểm, yếu kém qua kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4, gắn với tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, nhằm đảm bảo công tác phòng, chống tham nhũng của phường phục vụ công tác quản lý. Thực hiện tốt những nhiệm vụ, giải pháp về kế hoạch phát triển xã hội của địa phương; Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện về phòng chống tham nhũng của địa phương đã bám sát thực vào các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng.

PHẦN III

Phương hướng, nhiệm vụ giải pháp thực hiện công tác phòng chống tham nhũng 3 tháng cuối năm 2023:

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức theo chương trình phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng; triển khai quán triệt, phổ biến Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm và đạo đức công vụ.

- Tiếp tục kiểm soát tài sản, thu nhập theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể trong việc vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân tích cực tham gia giám sát, phát hiện tố cáo các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

- Chỉ đạo giải quyết những vụ việc về tham nhũng phát sinh và xử lý theo thẩm quyền đối với cán bộ, công chức vi phạm.

***Kiến nghị, đề xuất:**

Đề nghị cấp trên tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức về nghiệp vụ trong việc thực về phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng Quý III và 9 tháng đầu năm 2023 của UBND phường Phổ Minh báo cáo UBND thị xã, Thanh tra thị xã thị xã Đức Phổ theo dõi./.

Nơi Nhận:

- Thanh tra thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Duy Bảo