

Số: 204 /BC-UBND

Phổ Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2023

Thực hiện công văn số 422/UBND ngày 10/3/2022 của UBND thị xã Đức Phổ về việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

Ủy ban nhân dân phường Phổ Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường quý III năm 2023 như sau:

I. Tình hình tổ chức, triển khai thực hiện cải cách hành chính

Công tác tổ chức và triển khai thực hiện cải cách hành chính được cấp ủy Đảng, HĐND và UBND luôn quan tâm chỉ đạo. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm của địa phương nên UBND phường đã triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động,... về các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tập trung giải quyết TTHC theo cơ chế “Một cửa” và tham mưu cho Đảng ủy, HĐND ban hành văn bản chỉ đạo, UBND phường tổ chức thực hiện công tác CCHC với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên địa bàn; đồng thời lồng ghép trong các cuộc họp giao ban đầu tuần, tháng quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác CCHC.

Ngay từ đầu năm UBND phường xây dựng kế hoạch số 05/KH -UBND ngày 11/01/2023 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2023 nhằm góp phần xây dựng một nền hành chính văn minh, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu của xã hội, phục vụ tốt nhân dân. Đẩy mạnh công tác CCHC theo hướng đơn giản hóa các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, hộ gia đình, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch.

II. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành:

UBND phường đã ban hành các văn bản: Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch CCHC năm 2023; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Phổ Minh; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/02/2023 về việc triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục, hòa giải ở cơ sở và đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 08/02/2023 về việc theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2023; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 01/02/2023 đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phường năm 2023; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2023 áp dụng tại UBND phường Phổ

Minh; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Phổ Minh ; Kế hoạch số 24/KH- UBND ngày 07 tháng 3 năm 2023 về khắc phục những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

Thực hiện nghiêm Chi thị số 31- CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và người lao động phường Phổ Minh.

Chỉ đạo các ngành nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm một cửa dùng chung, hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ tại bộ phận “Một cửa”. Ngoài ra, Đảng ủy, HĐND phường hằng năm đều ban hành Nghị quyết trong đó có nội dung về công tác CCHC.

Triển khai thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí; quan tâm thực hiện các hoạt động từ thiện, nhân đạo, chương trình giảm nghèo ở nông thôn. Việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC thường xuyên được đánh giá tại các kỳ họp thường kỳ của cơ quan.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của phường quý III năm 2023 đạt 83%. Đối với kế hoạch CCHC của UBND thị xã UBND phường triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung và đạt chỉ tiêu trong kế hoạch đề ra.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND phường ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 của UBND phường Phổ Minh về tuyên truyền cải cách hành chính; mục đích tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho nhân dân, cán bộ, công chức và người lao động để nâng cao nhận thức về đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm tổ chức thực hiện tốt chương trình tổng thể về CCHC.

- *Nội dung tuyên truyền:* Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch CCHC năm 2023. Các văn bản chỉ đạo điều hành của Trung ương, tỉnh và thị xã có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- *Hình thức tuyên truyền:* Tuyên truyền thông qua Đài phát thanh của phường; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại UBND phường. Lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, họp khu dân cư, chạy chữ trên bản điện tử,

III. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế:

a) *Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:* Trong quý III năm 2023, UBND phường ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật về ban hành quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn phường Phổ Minh tại Quyết định số 01/2023/QĐ - UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 08/02/2023 về việc theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2023 và báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2023 tại Báo cáo số 114/BC – UBND ngày 31/05/2023.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

UBND phường xây dựng kế hoạch tuyên truyền pháp luật, tập trung triển khai các văn bản luật liên quan đến thực tế cuộc sống của nhân dân. Ngoài ra UBND phường phối hợp với các hội đoàn thể tổ chức tuyên truyền pháp luật, cho từng hội viên, thanh niên và học sinh trên địa bàn phường nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân, góp phần ổn định an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội ở địa phương. Trong quý III năm 2023 tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về dự thảo Luật đất đai (sửa đổi) và tuyên truyền các văn bản luật như: Luật phòng chống bạo lực gia đình, Luật an toàn giao thông... đảm bảo thời gian quy định.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

UBND phường ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 08/02/2023 về kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC):

UBND phường đã ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 tại Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 15/02/2023; Kế hoạch số 21/KH – UBND ngày 24/02/2023 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; trên cơ sở các Kế hoạch UBND phường đã thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và báo cáo định kỳ về cấp trên theo quy định.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc): 171.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường thường xuyên được quan tâm sửa chữa, cải tạo cũng như trang bị đầy đủ các trang thiết bị, phần mềm ứng dụng cần thiết và đặc biệt là bố trí công chức đảm bảo thực hiện phục vụ tốt nhất cho tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

Tại Bộ phận Một cửa phường đã tiếp nhận: 327 hồ sơ, đã giải quyết: 321 hồ sơ (trước hạn: 321 hồ sơ (đạt 100%), trễ hạn: 0 hồ sơ), hồ sơ rút: 06 hồ sơ (vì thiếu thông tin).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính được triển khai kịp thời, hiệu quả. Các thông tin về điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh bằng đường bưu điện, thư điện tử, phương thức phản ánh được công khai, minh bạch đầy đủ trên Trang thông tin điện tử phường, niêm yết tại Bộ phận một cửa.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: các tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết TTHC đều hài lòng và đánh giá cao tinh thần và thái độ phục vụ của công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa. Trong quý III năm 2023, Bộ phận một cửa phường đã thực hiện lấy 125 phiếu đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa phường, 100% người dân đều hài lòng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Song song với việc sắp xếp, tổ chức bộ máy, UBND phường đã ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị theo quy định và kịp thời rà soát, sửa đổi bổ sung trong quá trình thực hiện để hạn chế tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ trống lĩnh vực với nguyên tắc tinh gọn, hợp lý, hiệu quả theo đúng vị trí việc làm đã xây dựng, phù hợp với trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức; đảm bảo hoàn thành khối lượng công việc, đúng tiến độ, kịp thời giải quyết các nhiệm vụ phát sinh, chất lượng công việc tốt.

Từ đầu năm đến nay, UBND phường ban hành Quyết định số 92/QĐ- UBND ngày 31/7/2023 về phân công nhiệm vụ công tác đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân; công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2021 – 2026.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Tổng số biên chế hiện nay 18 người. (Trong đó: Cán bộ: 10 người và Công chức: 8 người); những người hoạt động không chuyên trách: 09 người.

c) Việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước: Thực hiện đảm bảo sự phân cấp hợp lý về quản lý cán bộ, quản lý đầu tư, ngân sách. Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm cho nhau.

d) Việc lập, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức được thực hiện theo quy định pháp luật; thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức của phường; thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động cơ quan theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại theo quy định.

- Xây dựng và thực hiện đề án vị trí việc làm, tinh giảm biên chế trong cơ quan hành chính nhà nước: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/06/2023 của Chính phủ và các văn bản của cấp trên về tinh giảm biên chế.

4. Cải cách chế độ công vụ:

a) *Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:* Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh.

b) *Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:*

UBND phường đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. Đăng ký danh sách cán bộ, công chức phường tham gia lớp tập huấn chuyển đổi số và lưu trữ điện tử.

c) *Về công tác chuyển đổi vị trí công tác:* UBND phường ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 01/02/2023 chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phường năm 2023.

d) *Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính:* Thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; UBND phường thường xuyên tuyên truyền kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm. Qua đó, tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; tăng cường quản lý kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu, nêu cao tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính trong giao dịch một cửa.

5. Cải cách tài chính công:

a) *Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:*

- Thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ - CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước. Ngay từ đầu năm UBND phường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 nhằm tiết kiệm kinh phí, đồng thời cũng là để thực hiện công khai minh bạch các hoạt động thu, chi; tạo quyền chủ động cho người lao động hoàn thành nhiệm vụ được giao và là cơ sở để quyết toán với các cơ quan tài chính liên quan; UBND phường rà soát và ban hành quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan trước khi ban hành đều được tổ chức thảo luận, dân chủ, công khai trong cơ quan và có ý kiến thống nhất của công đoàn;

- Kết quả thực hiện quý III năm 2023 như sau: Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn là: 864.151.000 đồng/473.000.000 đồng, đạt 182,70% so với UBND thị xã giao và đạt: 170,44% (864.151.000 đồng/507.000.000 đồng) so với HĐND phường giao; Thu ngân sách phường quý 3 là: 1.835.779.000 đồng. Lũy kế 9 tháng là: 5.153.211.000 đồng/5.172.100.000 đồng đạt 99,63% dự toán năm và bằng 52,73% (1.8835.779.000đ/3.481.646.730đ)so với cùng kỳ năm 2022; Chi ngân sách phường quý 3 là: 1.850.687.000 đồng. Lũy kế 9 tháng là 4.233.645.000 đồng

đạt 69,52% dự toán năm và bằng 84,86% (1.850.687đ/2.180.911.975đ) so với cùng kỳ năm 2022.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Trong quý III năm 2023 UBND phường giải ngân vốn thị xã hỗ trợ trả nợ công trình NTM là: 569.000.000 đồng; giải ngân vốn thị xã trả nợ công trình cầu Đập Giàng 1.227.000.000 đồng. Đến nay tỷ lệ đạt 100%.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

- UBND phường thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Về công khai tài sản công: Thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, sử dụng phần mềm iOffice trong chuyển việc trao đổi văn bản đến, đi và phần mềm một cửa dùng chung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa. Hướng dẫn công dân tạo tài khoản trên dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, triển khai thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.

- Ban Chỉ đạo chuyển đổi số phường; Tổ Công nghệ số cộng đồng phường hoạt động ngày càng đi vào nề nếp. Đến nay, toàn phường đã thành lập 05 Tổ Công nghệ số cộng đồng, với 31 thành viên.

- UBND phường thường xuyên chỉ đạo các ngành đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi, tìm kiếm thông tin qua mạng internet, sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản điều hành iOffice, Trang Thông tin điện tử phường, dịch vụ công trực tuyến, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, nhằm giảm thời gian giải quyết công việc, nâng cao chất lượng phục vụ đối với người dân và doanh nghiệp.

- Về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

+ Bộ phận Một cửa phường đã tiếp nhận 105 hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đạt tỷ lệ 100%.

+ Việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả tại Bộ phận Một cửa phường với 145 lượt thanh toán, tổng số tiền 8.957.000 đồng (*thanh toán phí, lệ phí*).

- Bộ phận 1 cửa phường tập trung thực hiện công tác số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến. Kết quả: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 316, hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần là 276 hồ sơ, đạt tỷ lệ 85,44%; tổng số hồ sơ đã giải quyết số hóa kết quả là 218 hồ sơ, chiếm 68,99%.

7. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của cơ quan:

UBND phường đã ban hành Quyết định kiện toàn BCD áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường; Kế hoạch xây

dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường năm 2023; Quyết định ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2023” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường.

IV. Nhận xét, đánh giá

1. Những ưu điểm:

- Công tác CCHC trên địa bàn phường được triển khai thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền phổ biến, quán triệt, xây dựng kế hoạch, thông tin tuyên truyền và kiểm tra kết quả thực hiện; việc thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường đã có những chuyển biến tích cực trong thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức và công dân, giảm được tình trạng công dân phải đi lại nhiều lần để giải quyết công việc, từng bước làm thay đổi căn bản mối quan hệ giữa chính quyền với tổ chức, công dân theo hướng hành chính phục vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thường xuyên theo dõi rà soát, cập nhật các TTHC ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến giao dịch.

- Bộ máy được sắp xếp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được yêu cầu công việc được giao. Giải quyết kịp thời, đúng quy định các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức và người lao động.

- Cơ chế một cửa tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng hẹn tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Lễ lối và phương thức làm việc ngày càng được cải tiến theo hướng hiện đại, phục vụ Nhân dân ngày càng có chất lượng hơn. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được chú trọng. Tăng cường đầu tư trang bị về cơ sở hạ tầng và trang thiết bị đảm bảo cho hoạt động của công sở.

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC:

Công tác xây dựng phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, kinh tế số, xã hội số triển khai chưa mạnh mẽ, ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice), ký số văn bản điện tử, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính tuy có chuyển biến nhưng hiệu quả chưa cao; Việc triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn gặp nhiều khó khăn như: Một số người dân chưa hiểu về công nghệ thông tin, số điện thoại không chính chủ nên khó khăn trong việc hướng dẫn tạo tài khoản DVC,...

V. Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian đến

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; vai trò giám sát của HĐND, Mặt trận và các đoàn thể về các nội dung CCHC còn gây nhiều bức xúc cho Nhân dân và doanh nghiệp; Triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách của

Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Thường xuyên thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không còn phù hợp; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa. Bổ sung, rà soát, điều chỉnh hợp lý quy trình tiếp nhận giải quyết hồ sơ; quy chế phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức để giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp theo cơ chế một cửa.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Đẩy mạnh thực hiện công tác số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách về tiền lương, nâng ngạch, chuyên ngạch; tham gia đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức về chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan có biểu hiện đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, ngại va chạm, sợ trách nhiệm, đồng thời khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, không vì vụ lợi cá nhân.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giao dịch một cửa, giải quyết đơn thư kiến nghị của công dân đảm bảo quy định.

- Đẩy mạnh và thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 và thực hiện tốt phần mềm eOffice, phần mềm một cửa dùng chung trong cơ quan.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian đến của phường Phổ Minh. Kính báo cáo Phòng Nội vụ thị xã tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- CT; PCT UBND phường;
- Các ban ngành, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Duy Bảo

